



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'  
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DI CASTIGLIONE GARFAGNANA  
(ai sensi del D.P.R. n.245 del 21 novembre 2007)**

Tra la famiglia dell'alunno/a \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ padre / madre / tutore della Scuola Secondaria di Primo Grado di Castiglione Garfagnana rappresentata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del D.P.R. 245 del 21 novembre 2007 viene firmato il presente atto di corresponsabilità obbligatorio e vincolante, valido per tutta la permanenza dell'alunno/a nella suddetta scuola.

**Il patto di corresponsabilità è uno strumento di collaborazione tra scuola, genitori e alunni/e. Individua le responsabilità e i doveri della scuola, degli alunni e dei genitori.**

**Gli insegnanti si impegnano a:**

1. Conoscere e rispettare il protocollo delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (Covid 19) pubblicato sul sito dell'IC
2. Essere puntuali alle lezioni, precisi nella consegna di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola
3. Non usare il cellulare in classe, se non in casi di estrema necessità o per motivi di servizio
4. Non far venire mai meno la sorveglianza degli alunni.
5. Informare i genitori e gli alunni sugli interventi educativi programmati.
6. Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
7. Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni orali e scritte, facendo conoscere i criteri per la valutazione e comunicando a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
8. Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni o, comunque, prima della prova successiva.
9. Concordare, nel gruppo di insegnamento, i compiti pomeridiani da assegnare per non gravare l'alunno evitando di sovrapporre verifiche nello stesso giorno.
10. Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo ed il rispetto.
11. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione delle responsabilità.
12. Pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
13. Informare i genitori di eventuali difficoltà e disagi degli alunni.
14. Scambiare con i genitori ogni informazione utile per la buona riuscita del lavoro scolastico.
15. Costruire un punto di vista condiviso sulle modalità di comportamento con gli alunni.

**I genitori si impegnano a:**

1. Conoscere e rispettare il protocollo delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (Covid 19) pubblicato sul sito dell'IC
2. Rispettare con puntualità l'orario scolastico
3. Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola e il Regolamento d'Istituto, in particolare la parte riguardante la prevenzione di bullismo e cyber bullismo.
4. Seguire il/a proprio figlio/a nell'organizzazione del materiale scolastico.
5. Informarsi sistematicamente sulla situazione scolastica del figlio/a

6. Collaborare al progetto formativo ed educativo seguendo i propri figli e partecipando agli incontri previsti
7. Controllare sul libretto le giustificazioni del figlio/a, contattando anche la scuola per accertamenti, e firmare con puntualità tutte le comunicazioni scuola-famiglia
8. Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli alunni da parte della scuola
9. Considerare importante il proprio ruolo educativo, in quanto gli insegnanti, pur essendo tecnici della formazione e dell'istruzione, non possono sostituirsi alla famiglia
10. Rispettare la professionalità degli insegnanti adottando atteggiamenti improntati a fiducia, scambio e comunicazione
11. Evitare di "giustificare" in modo parziale e con facilità il/la proprio/a figlio/a in quanto verrebbe a mancare quella collaborazione che aiuta e potenzia il raggiungimento degli obiettivi educativi e comportamentali degli alunni
12. Far rispettare al figlio/a le regole contenute nel Regolamento d'Istituto, di cui si riportano in sintesi le principali sanzioni:
  - A. **Risarcimenti:** in caso di danno a proprietà della scuola o di terzi (provocati nell'edificio scolastico o in visita d'istruzione o uscita didattica) la famiglia si impegna a risarcire in solido il danno arrecato ripristinando le condizioni precedenti.
  - B. **Uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà della scuola:** in caso di uso fraudolento di tali mezzi, la famiglia dell'alunno individuato come utilizzatore provvederà a mettere in atto tutto quanto sarà in suo potere per evitare il ripetersi dell'evento e per far comprendere la negatività del suo operato. Dovrà inoltre sostenere le eventuali spese sostenute dalla scuola come conseguenza di tali atti.
  - C. **Uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà dell'alunno:** in caso di uso fraudolento di tali mezzi, la famiglia dovrà mettere in atto tutto quanto sarà in suo potere per evitare il ripetersi dell'evento e per far comprendere la negatività del suo operato. Qualora l'uso fraudolento dei mezzi multimediali porti ad una violazione della privacy tramite la diffusione di immagini/filmati, l'infrazione sarà segnalata al Garante della privacy per le successive decisioni.
13. **Uso del cellulare durante le attività didattiche,** i genitori si impegnano a non permettere ai propri figli di portare il cellulare a scuola o durante qualsiasi attività didattica (uscite sul territorio, gite e/o visite guidate) per non incorrere nelle seguenti sanzioni previste per l'uso del cellulare oltre al ritiro e alla riconsegna solo al genitore
  - ☆ **Durante i compiti in classe:** ritiro immediato del compito e votazione di insufficienza grave,
  - ☆ **Durante le lezioni:** segnalazione scritta alla famiglia.

In caso di reiterata violazione di tale norma sarà adottata la sospensione dell'alunno dalla partecipazione alla prima visita di istruzione utile.

  - ☆ **Durante una prova d'esame:** allontanamento immediato dell'alunno/a dall'esame stesso con la conseguente e irreversibile negatività nell'esito di tutto l'esame.
- D. **Comportamento scorretto dell'alunno/a durante una visita d'istruzione o un'uscita pubblica:** in caso di comportamento scorretto rilevato dal docente accompagnatore l'alunno sarà inibito dalla partecipazione a una o più uscite dell'anno scolastico
- E. **Azioni di bullismo e cyberbullismo:** in caso di azioni accertate di bullismo e cyberbullismo, oltre alle sanzioni scolastiche verrà effettuata una segnalazione agli organismi deputati, come previsto dal regolamento d'istituto.

#### **Gli/ Le alunni/e si impegnano a:**

1. Conoscere e rispettare il protocollo delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (Covid 19) pubblicato sul sito dell'IC
2. Rispettare i compagni e gli adulti, siano essi insegnanti o persone coinvolte nella vita della scuola
3. Conoscere e rispettare le regole di vita comunitaria e il Regolamento d'Istituto
4. Assumersi la responsabilità e le conseguenze delle proprie azioni, anche con atti di riparazione verso persone e cose

Alla luce della necessità di contenimento e contrasto del rischio epidemia di COVID-19, si rende doverosa l'integrazione del patto di corresponsabilità con l'esperienza della didattica a distanza.

**Gli insegnanti si impegnano a:**

1. Attivare con puntualità iniziative di didattica a distanza in ogni classe assegnata
2. Favorire una didattica a distanza inclusiva a vantaggio di ogni studente, anche in caso di difficoltà di accesso agli strumenti digitali, assicurandosi che le comunicazioni pervengano e siano comprese
3. Servirsi degli strumenti della Piattaforma di Istituto Google Suite For Education e organizzare la propria didattica con lezioni in streaming e/o l'invio di materiale personalizzato (attraverso le classi virtuali il registro elettronico o la posta elettronica)
4. Escludere la stampa di alcun documento o l'utilizzo di materiali non reperibili dagli alunni
5. Non limitarsi alla mera assegnazione di compiti, ma prevedere una progressione di contenuti e argomenti sempre preventivamente spiegati
6. Rendicontare settimanalmente le attività svolte attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, così da consentire agli alunni e alle famiglie di organizzarsi
7. Informare tempestivamente i genitori nel caso uno studente risulti frequentemente assente o non attivo
8. Evitare di sovraccaricare gli alunni con una eccessiva mole di lavoro o con il sovrapporsi di videolezioni, che verranno sempre programmate e preventivamente comunicate
9. improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione, sempre accompagnate dalla sistematica osservazione di comportamenti e progressi dello studente.

**Gli/ Le alunni/e si impegnano a:**

1. Rispettare i docenti e i compagni, mantenendo sempre comportamento e linguaggio corretti
2. Partecipare con serietà alle proposte didattiche di tutte le materie comprendendo che non ve ne sono di facoltative o meno importanti
3. Frequentare le lezioni in streaming con videocamera attiva e microfono in funzione a richiesta del docente, evitando ritardi o assenze immotivate
4. Presentarsi alle videolezioni in modo consono all'ambiente di apprendimento e con il materiale necessario
5. Ricordare sempre che le videolezioni sono momenti importanti della didattica a distanza, che richiedono il rispetto delle regole condivise per il loro svolgimento
6. Usare i digital device in modo corretto
7. Studiare con assiduità e serietà, seguendo le indicazioni degli insegnanti, organizzando le attività della settimana
8. Partecipare attivamente al dialogo didattico-educativo, chiedendo spiegazioni o chiarimenti all'insegnante (imparare ad imparare)
9. Comunicare tempestivamente agli insegnanti qualsiasi difficoltà si incontri nello svolgimento delle attività a distanza
10. Collaborare con gli insegnanti nell'aiutare i compagni in difficoltà
11. Non registrare durante le videolezioni voci o suoni né scattare fotografie ad ambienti, a oggetti o a persone; non divulgare ad altri materiali e contributi predisposti e/o inviati dagli insegnanti o condivisi dai compagni senza autorizzazione dell'autore/mittente
12. Non associare altri alla videolezione del docente, comunicando a terzi il link della video conferenza programmata

Firma del Dirigente Scolastico per tutto il corpo docente

Dot.<sup>ssa</sup> *Iolanda Bocci*



Firma dei genitori

Firma dell'alunno

