

**Al dirigente scolastico**

sottoscritto/a  nato/a il

a  in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di  con contratto a tempo

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg  dal  al

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L del 2006/2009)  A.S. PRECEDENTE  A.S. CORRENTE

festività soppresse ( previste dalla legge 23/12/1997 n. 937 ) numero di giorni già goduti a.s. 0

legge 104/92 numero di giorni già goduti nel mese :  1  2  3 riposo

compensativo del recupero del

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 2006/2009) per :

Comma 1:  concorsi (gg. 8 all'anno);  lutto (gg 3 ad evento);

Comma 2:  motivi personali/famigliari (gg. 3 all'anno);

Comma 3:  matrimonio (gg. 15 consecutivi);

Comma 4:  altro (specificare):

**malattia** (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L 2006/2009) :

Orario fasce di reperibilità : mattina dalle 09:00 alle 13:00 ; pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00

malattia  ricovero ospedaliero  day hospital  day surgery

presso

causa di servizio (ai sensi dell'art.20 del C.C.N.L del 2006/2009)

**maternità** (ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L del 2006/2009):

interdizione compl. Gestazione -  astensione obbligatoria data presunta del parto è :

allego il certificato medico di gravidanza

**aspettativa** (ai sensi dell'art.18 del C.C.N.L del 2006/2009) per motivi di:

famiglia       studio

**infortunio sul lavoro**

**altro caso previsto dalla normativa vigente:**

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarò/à domiciliato/a in

via

n°  telefono n°

telefonino n° .

Allega/note:

, li

firma

\_\_\_\_\_

---

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_