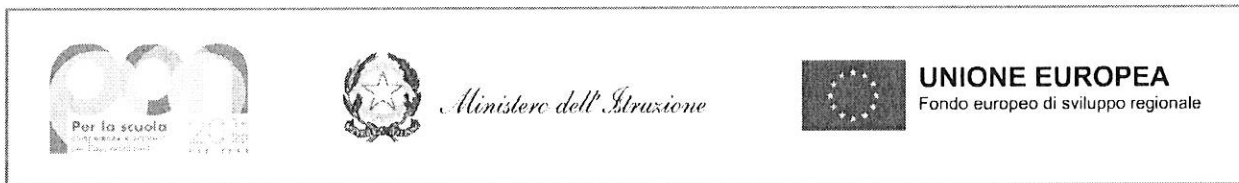




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LUCCA)
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LOCALITÀ LA VIGNA – 55033 – CASTIGLIONE DI GARFAGNANA
LUIC82500L – C.F. 81000730465 – TEL. 0583 68206
luic82500l@istruzione.it – luic82500l@pec.istruzione.it
<http://www.iccastiglionedi garfagnana.edu.it/>



Prot.
Castiglione di Garfagnana,

OGGETTO: Lettera d'incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 51 CCNL _____.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
AVVISO: 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
CNP: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-322;
CUP: J89J21011440006.

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Castiglione di Garfagnana attua percorsi nell'ambito del progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA IOLANDA BOCCI RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA IL DIRETTORE SGA PER LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	GIOVANNI IADICICCO
Codice fiscale	DCCGNN88A30B963Q
Qualifica	DIRETTORE SGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	30,00	24,55	736,50	555,01	181,49	50,78	191,61	312,62
TOTALE	30,00		736,50	555,01	181,49	50,78	191,61	312,62

FIRMA PER ACCETTAZIONE



TIMBRO E FIRMA DS

