



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LUCCA)
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LOCALITÀ LA VIGNA – 55033 – CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

LUIC82500L – C.F. 81000730465 – TEL. 0583 68206
luic82500l@istruzione.it – luic82500l@pec.istruzione.it
<http://www.iccastiglionedi garfagnana.edu.it/>



Prot.

Castiglione di Garfagnana,

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

TITOLO PROGETTO: *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;*

AVVISO: *28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

CNP: *13.1.2A-FESRPON-TO-2021-322;*

CUP: *J89J21011440006.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

PRESO ATTO della dichiarazione in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'Assistente Tecnico sig. Gabriele Viviani C.F. VVNGRL77L08C236S l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/Collaudatore

Art. 2

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

L'incarico è assunto a titolo gratuito;

Art. 4

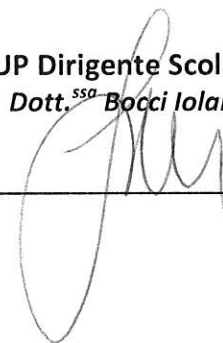
L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi esplicitati nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Bocci Iolanda



Per accettazione:

L'Assistente Tecnico

Sig. Gabriele Viviani

