



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LUCCA)
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LOCALITÀ LA VIGNA – 55033 – CASTIGLIONE DI GARFAGNANA
LUIC82500L – C.F. 81000730465 – TEL. 0583 68206
luic82500l@istruzione.it – luic82500l@pec.istruzione.it
<http://www.iccastiglionedi garfagnana.edu.it/>



All'albo

Al sito web

*Alla docente Antonucci Maria Grazia
SSI° Castiglione di Garfagnana*

OGGETTO: Lettera d'incarico esperto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CUP: J84C23000120007

CNP: 10.1.1A-FSEPON-TO-2023-57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOO GABMI - 36723 del 15/03/2023 di adesione al progetto;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOO GABMI - 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione all'avvio del progetto presentato da codesta istituzione scolastica;

VISTA la necessità di reperire un docente Tutor per il modulo:

Titolo Modulo	Destinatari	Figure richieste	Ore previste e periodo
Noi ucrainiamo	16 Alunni scuola secondaria di primo grado di Castiglione di Garfagnana	2 Tutor 15h	15h dal 2 Maggio al 8 Giugno 2023

VISTA la delibera N°63 del 09/02/2023 del consiglio di istituto di approvazione del P.A. E.F.2023;

VISTA la delibera N° 27 del 27/04/2023 del collegio dei docenti di approvazione del PON in oggetto;

VISTA l'iscrizione in bilancio del PON in oggetto prot.3347 del 28/04/2023;

VISTA la determina prot. N° 3376 del 29/04/2023 con cui la D.S. assume l'incarico di RUP;

VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 2018;

VISTA la delibera N° 28 del 27/04/2023 del collegio dei docenti di individuazione, su disponibilità dichiarata, della docente Antonucci Maria Grazia quale tutor del PON in oggetto;

NOMINA

L'insegnante Antonucci Maria Grazia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola SECONDARIA a T.I., docente TUTOR interno per il modulo "Noi Ucrainiamo".

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2023-57 - CARE

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (15 ORE) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di presentazione di Time-card e relazione sull'attività svolta e, comunque, previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il Tutor:

- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività delle azioni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- Si occupa del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l'apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti (genitori alunni), degli esperti e della propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale al D.S. eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo;
- Documenta l'attuazione della propria attività di tutor;
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g.;
- Redige i verbali relativi alla propria attività;
- Inserisce i dati sulla piattaforma GPU.

La Dirigente Scolastica
Dott.^{ssa} Bocci Iolanda