



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LUCCA)
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LOCALITÀ LA VIGNA – 55033 – CASTIGLIONE DI GARFAGNANA
LUIC82500L – C.F. 81000730465 – TEL. 0583 68038 – FAX 0583 699007
luic82500l@istruzione.it - luic82500l@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivocastiglione garf.it>

Prot.n. 3921/b28c

Castiglione di Garfagnana, 24/10/2016

**Al DSGA, Santarini
Climene
All'albo
dell'Istituto
Al sito web
dell'Istituto**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.1 *"Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"*.

CIG: ZE5196A82A CUP: J86J15001650007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) nn. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;



VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione, di Ambienti Digitali; Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.1 *"Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"*;

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5887 del 30/03/2016 del MIUR – Dipartimento per Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – per la realizzazione del progetto dal titolo: "Ambienti Multimediali, spazi alternativi e postazioni informatiche";

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 9 del 27/11/2015 con la quale è stato approvata la realizzazione del progetto relativo alla partecipazione al bando PON finalizzato alla realizzazione di "ambienti Digitali", Avviso pubblico AOODGEFID\12810 DEL 15 OTTOBRE 2015;

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 12/02/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

DECRETA

Di affidare alla Sig.ra Climene Santarini, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'incarico quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili, necessarie alla realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Il DSGA è responsabile, unitamente al sottoscritto Dirigente Scolastico, delle attività dal punto amministrativo-contabile.

Il DSGA, durante l'espletamento dell'incarico, a puro titolo esemplificativo, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la redazione dei contratti e/o richieste di fornitura necessari per la realizzazione del progetto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, eventualmente con l'ausilio del personale amministrativo incaricato.

Il DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, riceverà un compenso corrispondente ad Euro 24,55 lordo Stato, pari ad Euro 18,50 lordo dipendente, così come previsto dal CCNL vigente. Si precisa che l'importo potrebbe, altresì, essere ridotto, in caso di riduzione del finanziamento riguardante le spese di gestione, per eventuali assenze di alunni.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

L'effettiva liquidazione dell'attività prestata avverrà previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Evangelisti